

### ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy pzp na usługi/dostawy/roboty budowlanej

1. **Nazwa i adres Zamawiającego: IV Liceum Ogólnokształcące w Szczecinie, ul. Św. Kingi 2, 71-032 Szczecin**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zamówienie pn: Kompleksowa realizacja inwestycji w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania „Budowa zewnętrznych urządzeń sportowo-rekreacyjnych na terenie obiektu IV Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie”.
3. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia:**  
W ramach zadania Wykonawca wykona:
  - a) opracowanie projektu zagospodarowania terenu od ul. Okulickiego na potrzeby budowy zewnętrznych urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
  - b) opracowanie szczegółowej specyfikacji zewnętrznych urządzeń sportowo-rekreacyjnych przewidzianych w projekcie,
  - c) uzyskanie akceptacji Zamawiającego na przedstawiony projekt zagospodarowania terenu,
  - d) opracowanie dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia robót budowlanych do Wydziału Urbanistyki i Architektury Budowlanej,
  - e) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i decyzji, niezbędnych do budowy zewnętrznych urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
  - f) prace przygotowawcze, towarzyszące, pomiarowe, zabezpieczające,
  - g) roboty ziemne
  - h) roboty nawierzchniowe,
  - i) dostawę i montaż urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
  - j) montaż ogrodzenia.Szczegółowy zakres prac stanowi załącznik do zapytania ofertowego- załączniki nr 1.
4. **Wymagany termin wykonania zamówienia:** zamówienie realizowane będzie w okresie do 30 września 2018 r.
5. **Inne wymagania :** nie dotyczy
6. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
  - a) ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty/ za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście;
  - b) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
  - c) winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
  - d) winna obejmować całość zamówienia.
7. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
  - a) oferta wraz z kosztorysem ofertowym oraz wizualizacją proponowanych urządzeń,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**
  - a) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,

- b) w formularzu oferty (proponycji cenowej) należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
- c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

9. **Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:** kryterium wyboru ofert jest cena- 100%

10. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

- a) propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 12 lipca 2018 r. za pośrednictwem poczty na adres: IV Liceum Ogólnokształcące w Szczecinie, ul. Św. Kingi 2, 71-032 Szczecin, lub na adres: kierownik@lo4.szczecin.pl
- b) osobiście do siedziby zamawiającego- sekretariat IV LO w Szczecinie.

11. **Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:**

- a) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,
- b) w przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

12. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej propozycji cenowej/ofertowej,
- b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

13. **Osobami uprawnionymi do kontaktów** z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest Pani Helena Borowska, tel. 91-483-42-44 wew.16.

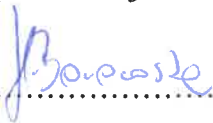
14. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

**Załączniki :**

- 1. szczegółowy zakres prac,
- 2. projekt umowy
- 3. mapa sytuacyjna planowanej inwestycji

26 czerwca 2018 r. ....



(data i podpis pracownika)

DYREKTOR  
IV Liceum Ogólnokształcącego  
im. B. Prusa



mgr Janusz Olczak

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)