



**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA  
DLA PRACOWNIKA, EMERYTA I CZŁONKÓW RODZINY  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy .....

2. Jednostka organizacyjna (Wydział, Dział) .....

Imię i nazwisko	Członkowie rodziny wraz z datą urodzenia dzieci <sup>1</sup>	Rodzaj świadczenia <sup>2</sup>

1 – wpisać obowiązkowo datę urodzenia dzieci

2 – wpisać rodzaj świadczenia:

- dofinansowanie do wypoczynku letniego
- dofinansowanie do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży
- dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego przez zakład pracy
- dofinansowanie w związku ze wzmożonymi wydatkami jesienno-zimowymi
- .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Wypełnia Dział Spraw Pracowniczych:**

**DECYZJA O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA ORAZ ZWROCIE KOSZTÓW:**

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi: ..... zł.

Na podstawie zgłoszonego wniosku przyznaje się dopłatę w ..... r.

\* dla wnioskodawcy: .....

\* dla dzieci: .....

.....  
(Przewodniczący Komisji)

Numer konta bankowego: .....